Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Скобелевского сельского поселения Гулькевичского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по координации и проверке**

**хода подготовки жилищно-коммунального комплекса,**

**объектов социальной сферы, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Скобелевского**

**сельского поселения Гулькевичского района к**

**работе в осенне-зимний период 2025 – 2026 годов**

1. Общие положения
   1. Межведомственная комиссия по координации и проверке хода подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Скобелевского сельского поселения Гулькевичского района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2025- 2026 годов (далее – Комиссия) создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Скобелевского сельского поселения Гулькевичского района к работе в осенне-зимний период 2025 - 2026 годов.
   2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Скобелевского сельского поселения Гулькевичского района.
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями, распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями Законодательного собрания Краснодарского края, постановлениями муниципального образования Гулькевичский район, муниципальными правовыми актами Скобелевского сельского поселения Гулькевичского района, уставом Скобелевского сельского поселения Гулькевичского района, настоящим положением.

2. Права комиссии

2.1. Комиссия разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.

2.2. Комиссия оценивает готовность теплоснабжающих и управляющих организаций к отопительному периоду на основании индекса готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Скобелевского сельского поселения Гулькевичского района к работе в осенне-зимний период 2025 – 2026 годов.

2.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательством порядке:

запрашивать и получать от организаций и должностных лиц необходимую для ее деятельности информацию;

заслушивать представителей организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – его заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих заседании членов Комиссии и оформляются в виде протокола заседания, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, и носят рекомендательный характер.

При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, при его отсутствии – его заместителю. Секретарь комиссии право голоса – имеет.

Решения Комиссии доводятся до руководителей организаций и предприятий в течение трех рабочих дней в виде выписки из протокола заседания Комиссии в целях их учета при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных решений, связанных с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Скобелевского сельского поселения Гулькевичского района к работе в осенне-зимний период 2025 – 2026 годов.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии.

3.5. Оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляются секретарем Комиссии.

3.6. В порядке подготовки заседаний все члены Комиссии предоставляют председателю Комиссии информацию о проделанной работе не позднее, чем за один день до проведения заседания Комиссии.

3.7. Организационное, материально-техническое, документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Скобелевского сельского поселения Гулькевичского района.

Ведущий специалист администрации

Скобелевского сельского поселения

Гулькевичского района Е.Н. Набоко